Lahn-Dill-Kreis

Handbuch

MensaxMax für Eltern

Die wichtigsten Fragen rund um das Thema Essensbestellung und Abrechnung



Inhaltsverzeichnis

1. Anmeldung 3-5

1.1 Wie bekomme ich die Zugangsdaten für mein MensaMax-Konto? 3

1.2 Wie melde ich mich bei MensaMax an? 3

2. Bezahlung 5-7

2.1 Wie lade ich Guthaben auf? 5

2.2 Wie kann ich eine Kostenübernahme für den Ganztag bekommen? 6

2.3 Wie kann ich eine Kostenübernahme für das Essen (Leistungen aus dem Bildungs- und Teilhabepaket) bekommen? 6

3. Essensbestellung 7-12

3.1 Wie bestelle ich Essen? 7

3.2 Was sind die Bestell- und Abbestellfristen? 9

3.3 Wie storniere ich das gebuchte Essen? 9

3.4 Wie kann ich das Menü umbestellen? 9

3.5 Wie lege ich eine Dauerbestellung an? 9

3.6 Wie kann ich die Dauerbestellung ändern? 12

3.7 Wie bestelle ich Essen für die Ferien? 12

3.8 Wie können Allergien und ethische Vorgaben berücksichtigt werden? 12

4. Mitteilungen 13-14

4.1 Wie kann ich Mitteilungen einsehen? 13

4.2 Was sind automatische Mitteilungen? 14

5. MensaMax-App 14-16

5.1 Wie kann ich die MensaMax-App herunterladen? 14

5.2 Wie melde ich mich bei der MensaMax-App an? 15

5.3 Welche Funktionen hat die MensaMax-App? 16

6. Vertragsbeendigung 16

6.1 Was passiert mit dem MensaMax-Konto nach Ende des Vertrags? 16

6.2 Wie kann ich mir Guthaben zurückerstatten lassen? 16

7. Kontaktdaten 17

1. Anmeldung

1.1 Wie bekomme ich die Zugangsdaten für mein MensaMax-Konto?

Wenn Sie den Vertrag für den Pakt für den Ganztag abgeschlossen haben, wird für Sie ein Mensa-Max-Konto angelegt. Ihre persönlichen Zugangsdaten erhalten Sie per E-Mail.

1.2 Wie melde ich mich bei MensaMax an?

Schritt 1

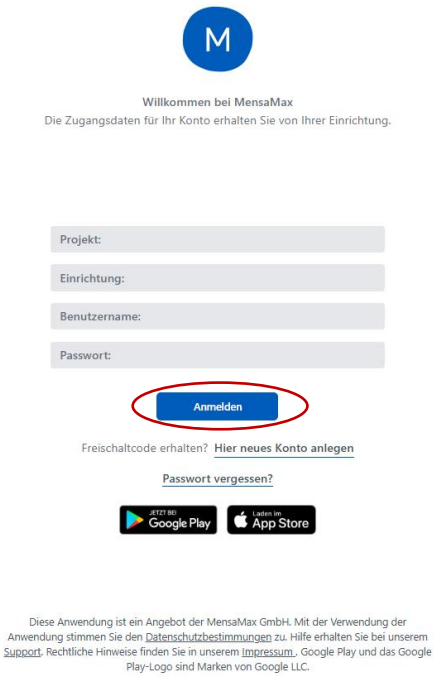
Öffnen Sie MensaMax über den Link oder den QR-Code.

https://mensastadt.de

Schritt 2

Geben Sie nun die Zugangsdaten aus der E-Mail ein und klicken Sie auf „Anmelden“.





Schritt 3

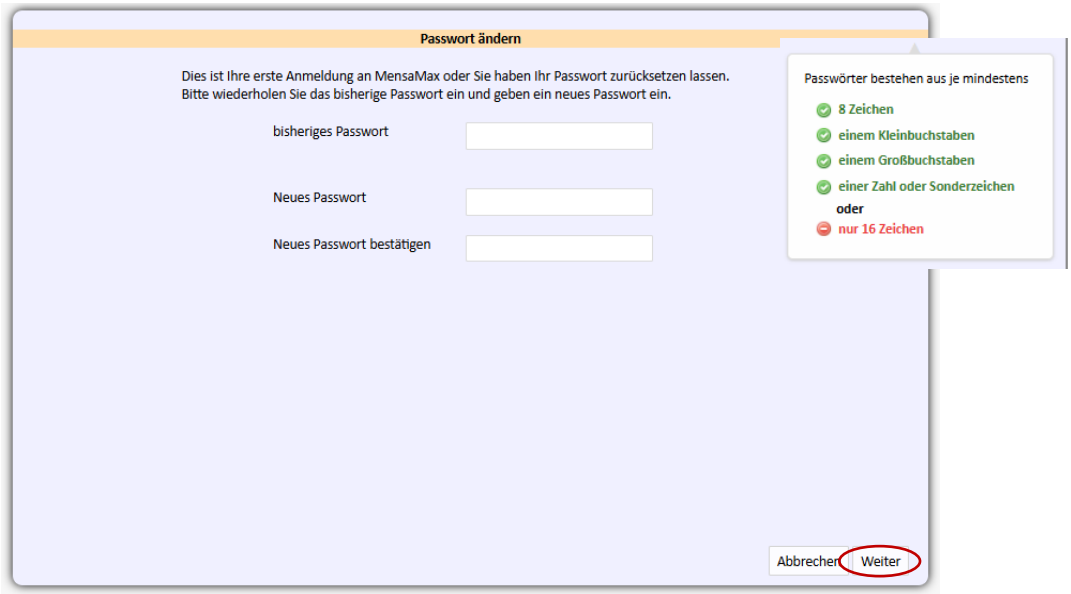
Bei Ihrer ersten Anmeldung müssen Sie der Datenschutzerklärung und den AGB zustimmen.



Anschließend klicken Sie auf „Weiter“.

Schritt 4

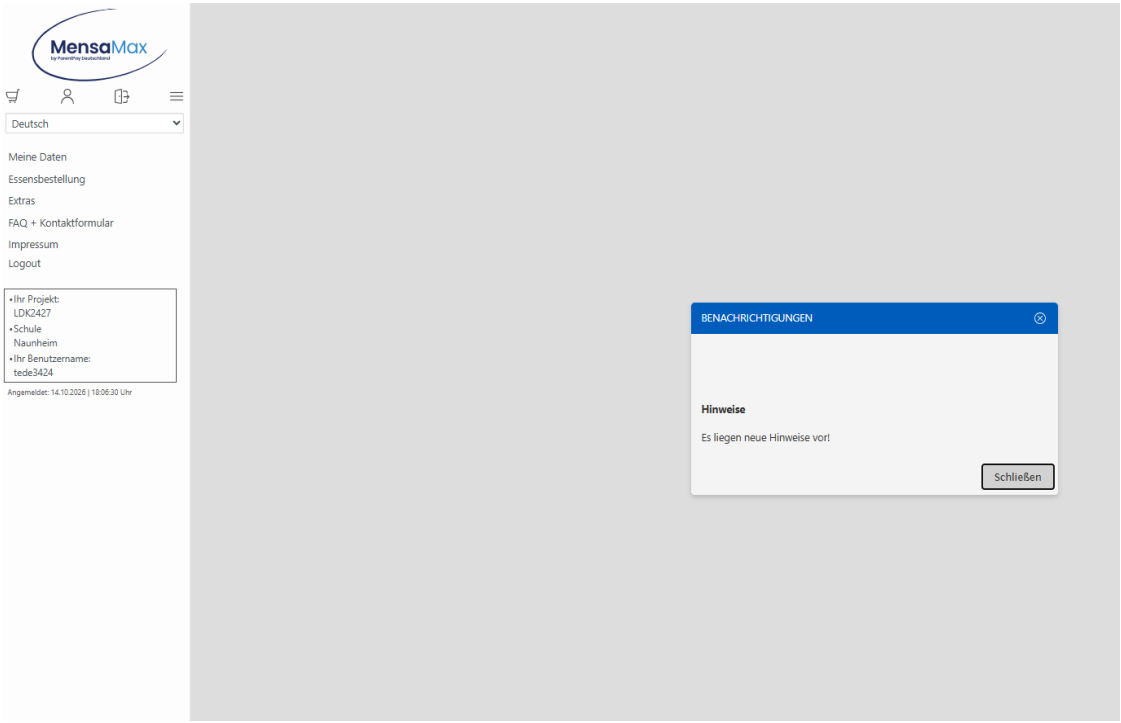
Ändern Sie jetzt das automatisch vergebene Passwort. Geben Sie zuerst das aktuelle Passwort aus der E-Mail und anschließend ein selbst gewähltes neues Passwort ein. Das neue Passwort müssen Sie noch einmal bestätigen. Beachten Sie dabei die angezeigten Passwortregeln.



Anschließend klicken Sie auf „Weiter“.

Schritt 5

Jetzt sehen Sie die Startseite.



Fertig

Sie sind jetzt angemeldet und können MensaMax nutzen. Die wichtigsten Funktionen erklären wir Ihnen in den nächsten Kapiteln.

2. Bezahlung

Über MensaMax bezahlen Sie die Kosten für den Ganztag und das Mittagessen.

MensaMax ist ein Prepaid-System. Sie müssen deshalb Geld auf Ihr Benutzerkonto einzahlen. Erst wenn Guthaben vorhanden ist kann Ihr Kind am Ganztag teilnehmen und Sie können Essen bestellen.

Die Kosten für den Ganztag werden immer zum 1. des Monats abgebucht. Das Essen immer an dem Tag abgebucht, an dem auch ein Essen bestellt ist.

2.1 Wie lade ich Guthaben auf?

Für eine Überweisung brauchen Sie diese Angaben:

Kontoinhaber:	Parent Pay Deutschland GmbH Treuhandkonten
IBAN:	DE17 6665 0085 0008 1676 80
Verwendungszweck:	*[hier Ihren Benutzernamen, zum Beispiel* **xxyy0102**, *angeben]*

Wichtig: Tragen Sie den Benutzernamen richtig im Verwendungszweck ein. Nur so kann MensaMax Ihre Zahlung automatisch dem Benutzerkonto zuordnen.

Je nach Bank ist das Geld nach **2 - 6 Werktagen** auf Ihrem MensaMax-Konto. Bei großen deutschen Banken dauert es meist 1 - 2 Werktage. Eine Sofortüberweisung oder Echtzeit-Überweisung beschleunigt den Vorgang nicht.

Sie entscheiden selbst, wie viel Geld Sie überweisen. Der Ganztag kostet monatlich 50,00 € im kurzen Modul oder 80,00 € im langen Modul. Derzeit kostet ein Essen 4,30 € oder 4,40 €. Es gibt ca. 20 Essenstage pro Monat.

Als Richtwert können Sie monatlich etwa **140,00 € für das kurze Modul inklusive Essen** oder **170,00 € für das lange Modul inklusive Essen** überweisen. Ohne warmes Mittagessen zahlen Sie nur den Ganztagsbeitrag von 50,00 € oder 80,00 €.

Wir empfehlen Ihnen bei Ihrer Bank einen Dauerauftrag für die monatlichen Kosten einzurichten. MensaMax **bucht kein Geld automatisch ab. Eine Zahlung per Lastschrift ist nicht möglich.**

2.2 Wie kann ich eine Kostenübernahme für den Ganztag bekommen?

Unter bestimmten Voraussetzungen können die Kosten für den Ganztag übernommen werden.

Bitte prüfen Sie, ob Sie Anspruch auf die Kostenübernahme haben. Diese kann über folgenden Link beantragt werden:

Lahn-Dill-Kreis:

https://portal-civ.ekom21.de/civ.public/start.html?oe=00.00.LKLD&mode=cc&cc_key=Kosten-Betreuungsangebot

Stadt Wetzlar (nur für Familien wohnhaft in der Stadt Wetzlar):

https://portal-civ.e-kom21.de/civ.public/start.html?oe=00.00.WZ.D1.A51&mode=cc&cc_key=KitaGebuehren

Wenn Ihr Antrag bewilligt wurde, erhalten wir eine Kopie des Bescheids. Wir hinterlegen diesen und rechnen direkt mit dem zuständigen Amt ab.

2.3 Wie kann ich eine Kostenübernahme für das Essen (Leistungen aus dem Bildungs- und Teilhabepaket) bekommen?

Wenn Sie Bürgergeld, Wohngeld, Kinderzuschlag oder Leistungen nach SGB XII oder dem Asylbewerberleistungsgesetz (AsylbLG) beziehen, können Sie Anspruch auf eine Kostenübernahme für das warme Mittagessen Ihres Kindes beantragen.

Leistungen aus dem Bildungs- und Teilhabepaket (BuT) können Sie über folgende Links beantragen:

Lahn-Dill-Kreis (Wohngeld, Kinderzuschlag, SGB XII, AsylbLG):

Antrag auf Leistungen für Bildung und Teilhabe - Lahn-Dill-Kreis

Jobcenter Lahn-Dill (Bürgergeld):

https://www.jobcenter-lahn-dill.de/wir-fuer-sie/bildung-und-teilhabe.html

Stadt Wetzlar (Wohngeld, Kinderzuschlag, SGB XII, AsylbLG und wohnhaft in Wetzlar):

https://wetzlar.de/service/service/online-formulare-jugendamt/bildung-und-teilhabe.php

Geben Sie den BuT-Gutschein in der Schule ab. Die Schule füllt ihn aus und sendet ihn per E-Mail an MensaMax. Dort wird der Gutschein im Konto Ihres Kindes hinterlegt. Das Original geht zurück an die zuständige Behörde. Im bewilligten Zeitraum kostet das Essen dann 0,00 €.

3. Essensbestellung

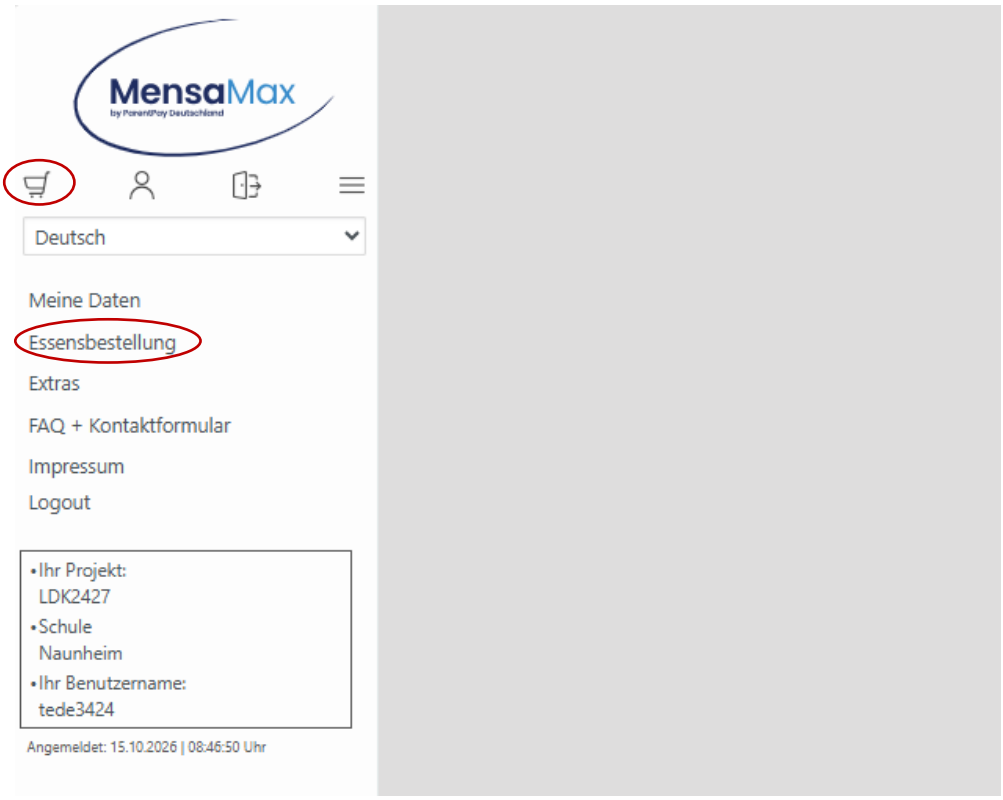
3.1 Wie bestelle ich Essen?

Schritt 1

Melden Sie sich zuerst bei MensaMax an, wie auf Sei**Fehler! Textmarke nicht definiert.**e 3 beschrieben.

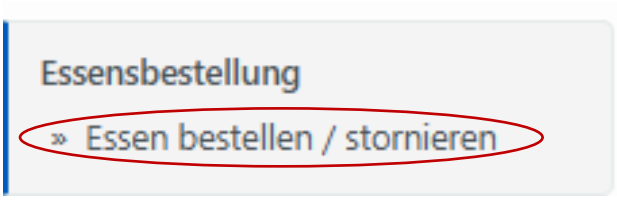
Schritt 2

Klicken Sie links im Menü auf „Essensbestellung“. Sie können auch den Einkaufswagen unter dem MensaMax-Logo anklicken.

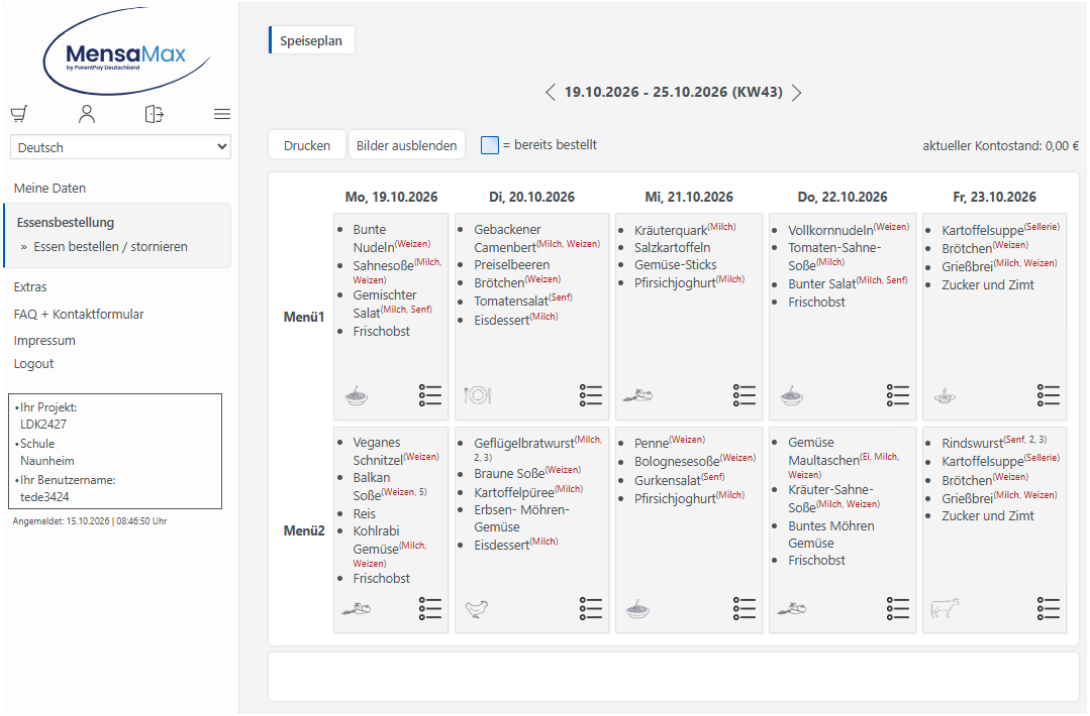


Schritt 3

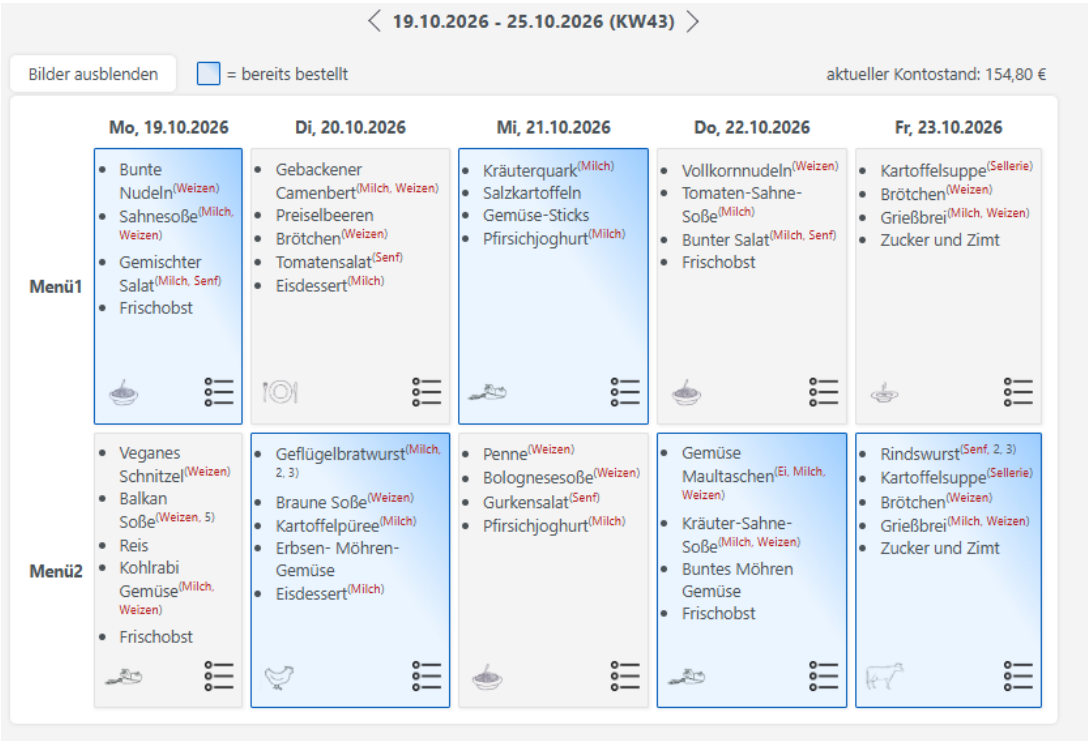
Klicken Sie unter „Essensbestellung“ auf „Essen bestellen / stornieren“.



Schritt 4



Jetzt sehen Sie den Speiseplan für die aktuelle Woche:



Schritt 5

Klicken Sie auf das gewünschte Menü. Nach erfolgreicher Bestellung ist das Menü blau hinterlegt.

Fertig

3.2 Was sind die Bestell- und Abbestellfristen?

Für Bestellungen und Abbestellungen gelten feste Fristen, die der Caterer festlegt. Sie finden die Fristen im Informationsbrief zum Ganztag.

3.3 Wie storniere ich das gebuchte Essen?

Wenn Sie Essen abbestellen möchten, können Sie **bis zur Abbestellfrist** das Essen stornieren. Klicken Sie dafür erneut auf das blau markierte Menü. Die blaue Markierung verschwindet und das Essen ist somit abbestellt.

3.4 Wie kann ich das Menü umbestellen?

Wenn Sie das zuvor bestellte Menü umbestellen wollen, können Sie dies **innerhalb der Bestellfrist** tun. Klicken Sie auf das andere, noch nicht blau markierte Menü. Die blaue Markierung wechselt dann zum neuen Menü.

3.5 Wie lege ich eine Dauerbestellung an?

Sie können Essen auch für einen längeren Zeitraum vorbestellen, zum Beispiel für ein Halbjahr. Dann müssen Sie nur noch Guthaben einzahlen und bei Krankheit das Essen abbestellen. Eine Dauerbestellung ist sinnvoll, damit Ihr Kind auch Essen bekommt, wenn Sie die wöchentliche Bestellung mal vergessen. Dadurch ist auf jeden Fall ein Essen gebucht.

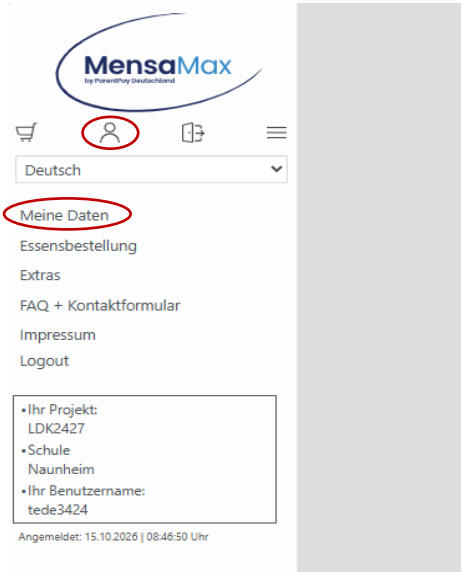
Bei einer Dauerbestellung werden Feiertage, bewegliche Ferientage und Schließzeiten der Schule automatisch berücksichtigt. **Für die Ferienbetreuung müssen Sie das Essen extra bestellen (siehe Punkt 3.7)**.

Schritt 1

Melden Sie sich zuerst bei MensaMax an, wie auf Sei**Fehler! Textmarke nicht definiert.**e 3 beschrieben.

Schritt 2

Klicken Sie links im Menü auf „Meine Daten“. Sie können auch das Personensymbol unter dem MensaMax-Logo anklicken.



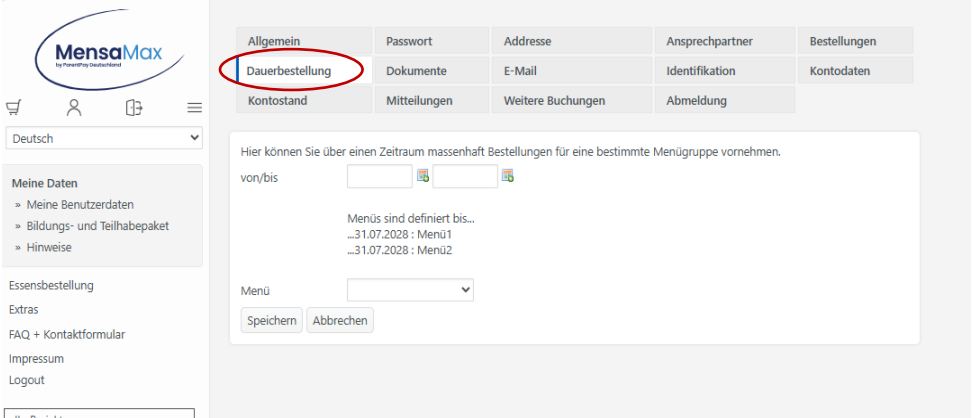
Schritt 3

Unter „Meine Daten“ sehen Sie weitere Funktionen. Klicken Sie auf „Meine Benutzerdaten“.



Schritt 4

Oben auf dem Bildschirm sehen Sie weitere Menüpunkte. Klicken Sie auf „Dauerbestellung“.



Schritt 5

Tragen Sie im geöffneten Fenster den **Zeitraum** für Ihre Dauerbestellung ein.



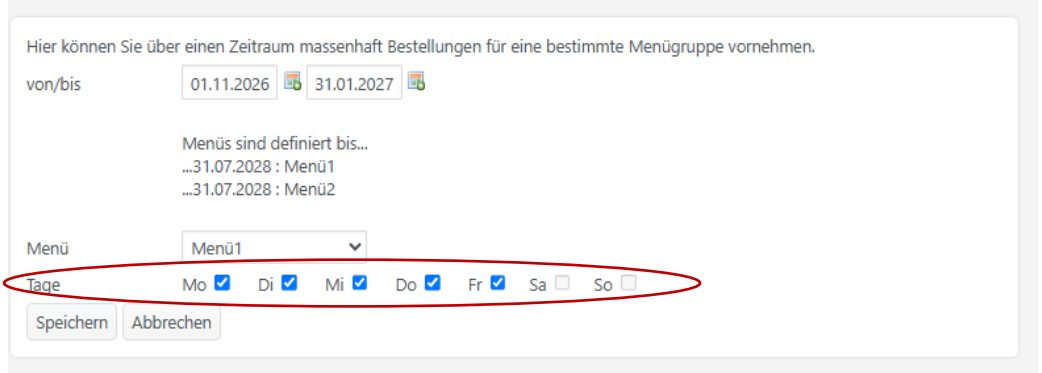
Schritt 6

Nachdem Sie den Zeitraum eingegeben haben, erscheinen weitere Auswahlmöglichkeiten. Wählen Sie das gewünschte **Menü.** Menü 1 enthält in der Regel Fleisch, Menü 2 ist vegetarisch. Klicken Sie auf das voreingestellte „Menü 1“. Jetzt können Sie das gewünschte Menü auswählen:



Schritt 7

Wählen Sie auch die **Wochentage** aus, an denen Ihr Kind Essen bekommen soll. Klicken Sie auf einen Wochentag, um ihn aus der Dauerbestellung zu entfernen.



Schritt 8

Wenn alle Angaben stimmen, klicken Sie auf „Speichern“.



Fertig

Auch bei Dauerbestellungen gilt die Bestellfrist. Ist sie für einen Tag schon abgelaufen, wird für diesen Tag kein Essen mehr bestellt. Wenn Sie Essen abbestellen möchten, müssen Sie die Abbestellfrist beachten.

3.6 Wie kann ich die Dauerbestellung ändern?

Sie können Ihre Dauerbestellung ändern. Möchten Sie weitere Tage hinzufügen, gehen Sie für diese Tage so vor wie unter „Wie lege ich eine Dauerbestellung an?“ beschrieben. Möchten Sie einzelne oder alle Tage löschen, gehen Sie genauso vor. Beachten Sie dabei zwei Unterschiede:

1. Wählen Sie bei Menügruppe „abbestellen“.
2. Wählen Sie die Tage aus, für die Sie das Essen abbestellen möchten.

Möchten Sie die gesamte Dauerbestellung löschen, wählen Sie alle Tage und die Menügruppe „abbestellen“ aus.

Klicken Sie auf „Speichern“. Damit ist die Änderung abgeschlossen.

3.7 Wie bestelle ich Essen für die Ferien?

Für die Ferien bestellen Sie das Essen wie gewohnt (siehe „Wie bestelle ich Essen?“). Die Bestellung wird allerdings erst freigeschaltet, wenn das Anmeldeformular ausgegeben oder die Online-Anmeldung für die Ferien geöffnet wurde. Meist können Sie etwa 4 Wochen vor Beginn der Ferien Essen bestellen.

Weil bei einer Dauerbestellung keine Bestellung für die Ferien ausgelöst wird, müssen Sie daran denken, auch dann das Essen extra zu bestellen.

3.8 Wie können Allergien und ethische Vorgaben berücksichtigt werden?

Bitte geben Sie bei der Anmeldung zum Ganztag an, wenn Ihr Kind eine Allergie oder Unverträglichkeit hat. Wir prüfen dann, ob der Caterer darauf Rücksicht nehmen kann. Wenn das möglich ist, wird die Information im Konto Ihres Kindes gespeichert.

Im Speiseplan sind Allergene gekennzeichnet. Was die Kennzeichnungen bedeuten, steht unter dem Speiseplan. Nicht jedes Essen kann ohne bestimmte Allergene zubereitet werden. Schauen

Sie deshalb, ob es ein anderes Menü gibt, das Ihr Kind essen kann. Leider können nicht alle Caterer jede Allergie oder Unverträglichkeit berücksichtigen.

Ein ärztliches Attest zu einer Allergie oder Unverträglichkeit können Sie auch per E-Mail an ganztag-gwab@lahn-dill-kries.de senden.

Wenn Ihr Kind aus religiösen Gründen zum Beispiel kein Schweinefleisch essen darf, geben Sie das bei der Ganztagsanmeldung an. Die meisten Caterer bieten Alternativen an.

4. Mitteilungen

4.1 Wie kann ich Mitteilungen einsehen?

Über MensaMax erhalten Sie wichtige Hinweise und Informationen zum Ganztag oder zur Essensbestellung. Neue, ungelesene Mitteilungen sehen Sie direkt nach der Anmeldung. So können Sie die Mitteilungen lesen:

Schritt 1

Melden Sie sich wie auf Seite 3 beschrieben an.

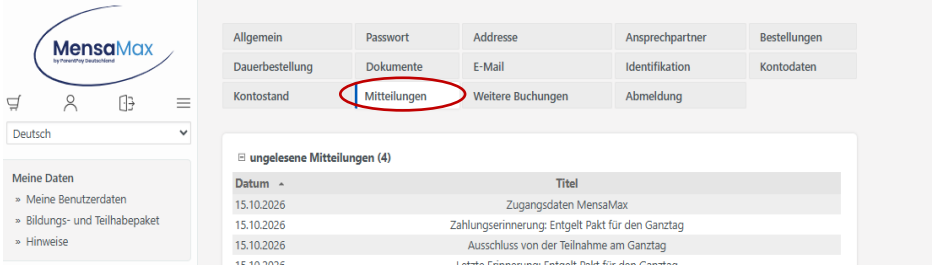
Schritt 2

Klicken Sie links auf „Meine Daten“ und dann auf „Meine Benutzerdaten“.



Schritt 3

Klicken Sie oben auf „Mitteilungen“. Dort sehen Sie alle gelesenen und ungelesenen Mitteilungen.



Schritt 5

Klicken Sie auf eine Mitteilung, um den Text zu lesen.

Fertig

4.2 Was sind automatische Mitteilungen?

MensaMax verschickt auch automatische Mitteilungen. Wenn Ihr Guthaben unter 15,00 € fällt, erhalten Sie zum Beispiel die Nachricht „Hinweis über zur Neige gehendes Guthaben für die Mensa“. Damit werden Sie daran erinnert, rechtzeitig Geld einzuzahlen.

Wichtig: Die folgenden Mitteilungen senden wir Ihnen über MensaMax und per E-Mail. Sie werden nicht automatisch erstellt. Bitte lesen Sie diese Mitteilungen und beachten Sie die Hinweise.



5. MensaMax-App

5.1 Wie kann ich die MensaMax-App herunterladen?

Die App finden Sie sowohl für Android-Geräte, als auch für iOS-Geräte. Der Download ist kostenlos.

Google-Play App-Store

5.2 Wie melde ich mich bei der MensaMax-App an?

So melden Sie sich in der App an:

Schritt 1

Öffnen Sie die heruntergeladene App und tippen Sie auf „Anmelden“. Danach erscheint die Anmeldeseite für Ihre Zugangsdaten.





Schritt 2

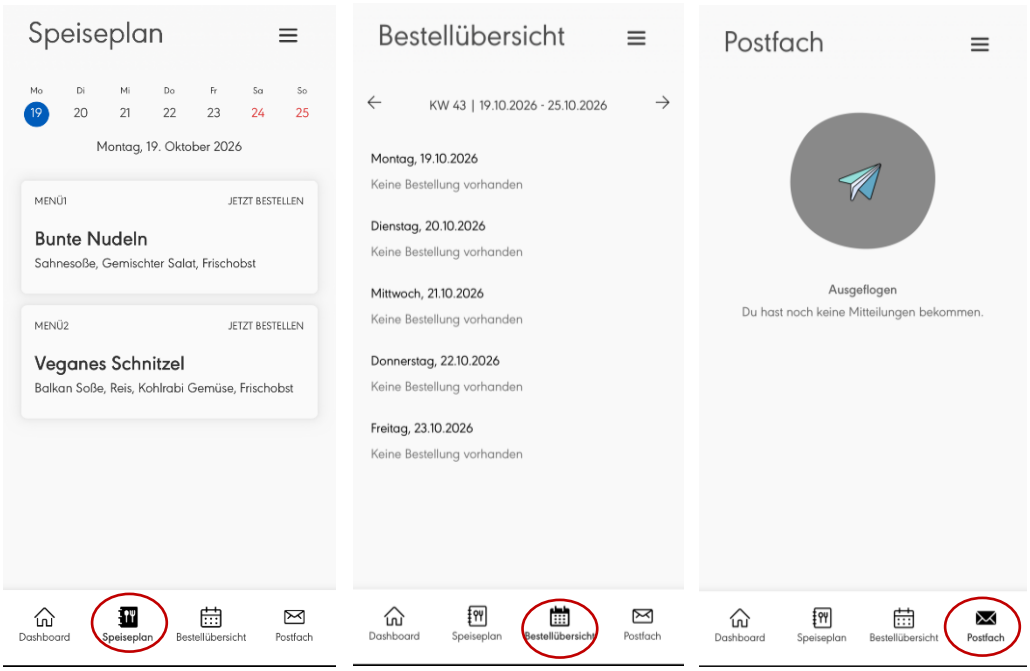
Geben Sie auf der Anmeldeseite Ihre Zugangsdaten ein und tippen Sie auf „Login“. Danach öffnet sich die Startseite.





5.3 Welche Funktionen hat die MensaMax-App?

In der MensaMax-App können Sie den Speiseplan ansehen, Essen bestellen und Mitteilungen lesen.



Wichtig: Dauerbestellungen können Sie nicht in der MensaMax-App anlegen.

6. Vertragsbeendigung

6.1 Was passiert mit dem MensaMax-Konto nach Ende des Vertrags?

Für eine Beendigung des Vertrags muss Ihr MensaMax-Konto ausgeglichen sein. Das bedeutet, dass eventuell offene Beträge in jedem Fall bezahlt werden müssen. Danach wird Ihr MensaMax-Konto geschlossen. Sie müssen das Konto nicht selbst kündigen.

6.2 Wie kann ich mir Guthaben zurückerstatten lassen?

Wenn nach Vertragsende noch Guthaben auf Ihrem MensaMax-Konto ist, können Sie es sich auszahlen lassen.

Schreiben Sie dazu eine E-Mail an MensaMax und bitten Sie um Auszahlung Ihres restlichen Guthabens. Geben Sie Ihren Benutzernamen und die Bankverbindung für die Auszahlung an. Die Auszahlung kann bis zu 4 Wochen dauern. Die E-Mail-Adresse finden Sie unter Punkt 7 „Kontaktdaten“.

7. Kontaktdaten

Bei Fragen zu MensaMax hilft Ihnen der MensaMax-Support:

E-Mail: ldk2427@mensamax.de
Telefon: 0 72 31 / 9 68 24 20

Bei weiteren Fragen zum Ganztagsangebot können Sie sich an Ihre Ansprechpartner*innen für den Ganztag wenden:

Sie erreichen unser Team unter dieser E-Mail-Adresse:
ganztag-gwab@lahn-dill-kreis.de

Sie können uns auch unter dieser Telefonnummer erreichen:
Tel.: 06441 407-1360

Natalie Fries
Lahn-Dill-Kreis – Fachdienst Ganztagsbetreuung – Schulen
Zuständig für Anmeldungen, Abmeldungen, Änderungen und MensaMax

Lisa Küppers
Projektkoordination GWAB
Ansprechpartnerin für organisatorische Fragen zum Ganztag

Bei Fragen vor Ort helfen Ihnen auch die Ganztagskoordination Ihrer Schule und die Mitarbeitenden im Ganztag.